«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бекітілген / Утверждено
Ғылыми кеңестің шешімімен /
Решением Ученого совета
«29» 08 2025 ж./г.
хаттама / протокол № 1

MU-03-07-03-05-01

Магистранттардың кәсіби практикадан өтуіне арналған әдістемелік нұсқаулар /Методические указания по прохождению профессиональной практики магистрантами

Әзірледі / Разработала		
Магистратура және докторантура бөлімінің бас маманы /Главный специалист отдела магистратуры и докторантуры	(колы / подпись)	Ж. Алтаева

Басылым 02 / Издание 02
Алматы, 2025

Мазмұны / Содержание

№		бет / стр.
1.	Жалпы ережелер	3
2.	Магистранттардың кәсіптік практикасының мақсаттары мен міндеттері	6
3.	Педагогикалық практиканың құрылымы мен мазмұны	7
4.	Зерттеу және өндірістік практикалардың құрылымы мен мазмұны	9
5.	Практика бойынша есептің мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар	10
6.	Тәжірибе қорытындысы бойынша аттестаттау	11
7.	Магистранттың және практика басшысының құқықтары	11
8.	Магистрант пен практика басшысының жауапкершілігі	12
	Танысу парағы	23
	Келісу парағы	24
1.	Общие положения	13
2.	Цели и задачи профессиональной практики магистрантов	16
3.	Структура и содержание педагогической практики	17
4.	Структура и содержание исследовательской и производственной практик	19
5.	Требования к содержанию и оформлению отчета по практике	20
6.	Аттестация по итогам практики	21
7.	Права магистранта и руководителя практики	21
8.	Ответственность магистранта и руководителя практики	22
	Лист ознакомления	23
	Лист согласования	24

1. Жалпы ережелер

1.1. «Қазақстан – Ресей медициналық университеті» МЕББМ (бұдан әрі - Университет) магистранттардың кәсіптік практикадан өтуі бойынша әдістемелік нұсқаулар (бұдан әрі – Әдістемелік нұсқаулар) ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар үшін педагогикалық және зерттеуді және бейіндік бағыттағы магистранттар үшін өндірістік практиканы қамтитын кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу, бақылау және бағалау тәртібін регламенттеу мақсатында әзірленді (бұдан әрі – Кәсіптік практика).

1.2. Магистранттардың практикасы жоғары білікті мамандарды даярлаудың маңызды бөлігі болып табылады және тиісті денсаулық сақтау ұйымдарында, ғылым ұйымдарында, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында өткізіледі, магистратурада теориялық оқыту процесінде алған білімдерін бекітуге және кеңейтуге бағытталған. МЖМБС және үлгілік оқу жоспарларына сәйкес магистранттардың практикасы магистрлік даярлықтың жалпы тұжырымдамасы шеңберінде ұйымдастырылады.

1.3. Білім алушыларды практиканың барлық түрлеріне жіберу практикадан өту мерзімдерін, практика базасын және практика басшысын көрсете отырып, университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.

1.4. Нормативтік сілтемелер *):

1.4.1. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;» Қазақстан Республикасының Заңы.

1.4.2. «Ғылым және технологиялық саясат туралы» және «Білім туралы Қазақстан Республикасының Заңдары;

1.4.3. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ҒЖБМ), Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ДСМ) бұйрықтары, сондай-ақ магистратура бағдарламалары бойынша білім алушылардың кәсіптік практикадан өту және ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілері.

1.4.4. Университет жарғысы.

1.4.5. Университеттің академиялық саясаты.

1.4.6. Университеттің ішкі тәртіп ережелері.

1.4.7. Университеттің сапаны қамтамасыз ету жүйесінің (бұдан әрі – ESG) бұйрықтары, басшылық өкімдері және өзге де құжаттары.

**)Егер сілтемеде құжаттың шығарылған күні белгіленіп көрсетілсе, онда сол нұсқа ғана қолданылады. Күні белгіленбеген сілтемелер үшін сілтеме жасалған құжаттың соңғы жарамды нұсқасы қолданылады (кез келген түзетулермен қоса).*

1.5. Осы Нұсқаудың талаптары университет магистратурасында кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу процесіне қатысатын құрылымдық бөлімшелерге қолданылады.

1.6. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тарап	Қажеттіліктер және күтілетін үміттер

1	2
Магистратура және докторантура бөлімі	Университеттің магистратурасында кәсіптік практиканы өткізуді ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау.
Профессор-оқытушылар құрамы	Магистранттың кәсіптік практикасын құзыретті бағалау
Ғылыми жетекші және кәсіптік практика жетекшісі	Магистранттың кәсіптік практикасын үйлестіру, бақылау және құзыретті бағалау
Магистранттар	Кәсіптік практикадан өту үшін регламентті білу

1.7. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.7.1. Әдістемелік нұсқауларда мынадай терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер	Анықтамалар
1	2
Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық- рейтингтік әріптік жүйесі	білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балмен оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.
Жеке оқу жоспары	әр оқу жылына арналған оқу жоспары, типтік оқу жоспары және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушыға дербес құрылады.
Магистрант	магистратурада оқитын білім алушы.
Магистранттың жеке жұмыс жоспары	магистрлік бағдарламаның ғылыми жетекшісінің қатысуымен магистрант құрастыратын оқытудың мазмұны мен ұйымдастырылуын көрсететін құжат.
Магистратурадағы зерттеу практикасы	отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялаумен танысуға бағытталған оқу жұмысының түрі.
Магистратура	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 60-120 академиялық кредиттерді міндетті түрде игере отырып, "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейі
Магистранттың ғылыми жетекшісі	білім беру бағдарламасының бейіні бойынша белсенді ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізетін және магистранттың ғылыми жұмысының барлық аспектілеріне жетекшілік ететін кафедра оқытушысы.
Магистратурадағы педагогикалық практика	магистранттардың оқу процесінде алған теориялық және практикалық білімдерін бекітуге бағытталған оқу жұмысының түрі, педагогикалық қызмет процесінде практикалық дағдылар мен құзыреттілікті меңгеру және жетілдіру.
Магистратурадағы өндірістік практика	оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекітуге бағытталған оқу жұмысының түрі, практикалық дағдылар мен құзыреттіліктерді меңгеру, сондай-ақ озық практиканы меңгеру.
Жұмыс оқу жоспары	мамандықтың типтік оқу жоспары және білім алушылардың жеке оқу жоспары негізінде университет өз

	бетінше әзірлейтін құжат.
Магистранттың педагогикалық практикасының жетекшісі	магистранттың педагогикалық практикасына басшылық ету үшін кафедра меңгерушісі тағайындайтын, ғылыми дәрежесі бар кафедра оқытушысы немесе дәрежесі жоқ аға оқытушы.
Оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы	кестеде көрсетілген оқытушының басшылығымен білім алушының аудиториядан тыс жұмысы.
Білім алушының өзіндік жұмысы	тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есептер түрінде бақыланатын, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, өз бетінше оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізімі бойынша жұмыс. Ол барлық мамандықтар үшін білім алушының дербес жұмысына (бұдан әрі – БӨЖ) және білім алушының оқытушымен дербес жұмысына (бұдан әрі – ОБӨЖ) бөлінеді. БӨЖ барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.
Үлгілік оқу жоспары	білім беру бағдарламасының оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды зерделеу тәртібін және бақылау нысандарын регламенттейтін құжат.
Пәннің оқу-әдістемелік кешені	нақты пән бойынша оқу процесін толыққанды жүзеге асыру үшін қажетті негізгі оқу-әдістемелік құжаттар жиынтығы.

1.7.2. Әдістемелік нұсқауларда мынадай қысқартулар қолданылады:

Қысқартулар	Терминдер
1	2
МЖМБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
МЖЖЖ	Магистранттың жеке жұмыс жоспары
Әдістемелік нұсқаулар	Кәсіптік практикадан өту үшін магистранттарға арналған әдістемелік нұсқаулар
Кәсіптік практика	Ғылыми және педагогикалық магистратурада-педагогикалық және зерттеу практикалары; Бейіндік магистратурада-өндірістік практика
ПОӘК	Пәннің оқу-әдістемелік кешені
БӨЖ	Білім алушының өзіндік жұмысы
ОБӨЖ	Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы

1.8. Осы процесті ұйымдастыруға, үйлестіруге және бақылауға жауапты (жетекшілік ететін) лауазымды тұлға ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректор болып табылады.

1.9. Енгізілетін нысандар

1.9.1. Осы Әдістемелік нұсқаулар мынадай нысандарды қолданысқа енгізеді:

Нысандар	Нысанның атауы
1	2

F-MU-03-07-03-05-01-01	Педагогикалық практиканың бағдарламасы
F-MU-03-07-03-05-01-02	Педагогикалық практикадан өту туралы есеп
F-MU-03-07-03-05-01-03	Педагогикалық практикадан өту бойынша магистрантқа мінездеме
F-MU-03-07-03-05-01-04	Педагогикалық практиканы өткізу бойынша бағалау парағы
F-MU-03-07-03-05-01-05	Зерттеу / өндірістік практиканың бағдарламасы
F-MU-03-07-03-05-01-06	Практикадан өту туралы шарт
F-MU-03-07-03-05-01-07	Зерттеу / өндірістік практикадан өту туралы есеп
F-MU-03-07-03-05-01-08	Зерттеу / өндірістік практикадан өту бойынша магистрантқа мінездеме
F-MU-03-07-03-05-01-09	Зерттеу / өндірістік практиканы өткізу бойынша бағалау парағы

2. Магистранттардың кәсіптік практикасының мақсаттары мен міндеттері

2.1. Педагогикалық практиканың мақсаты магистранттарда жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқыту әдістемесінің практикалық дағдыларын қалыптастыру болып табылады.

2.2. Магистранттың педагогикалық практикасының негізгі міндеттері:

2.2.1. Магистрлік бағдарламаның психологиялық-педагогикалық және арнайы пәндері бойынша теориялық білімдерін кеңейту және бекіту;

2.2.2. Кәсіби деңгейде оқытушылық қызметтің ерекшеліктерімен танысу, пәндерді оқыту тәжірибесін зерделеу;

2.2.3. Жоғары педагогикалық және кәсіби деңгейде оқу сабақтарын өткізу шеберлігін жетілдіру;

2.2.4. Инновациялық технологияларды, оқытудың интерактивті әдістерін қолдану;

2.2.5. Студенттердің үлгерімін бақылауды жүзеге асыру дағдыларын қалыптастыру және білім беру сапасына жауапты болу қабілеті.

2.3. Зерттеу практикасын жүзеге асырудың мақсаты отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен таныстыру болып табылады.

2.4. Зерттеу практикасының негізгі міндеттері:

2.4.1. Магистрлік диссертацияны дайындау үшін ғылыми материалдарды жинау, талдау және жалпылау;

2.4.2. Диссертация тақырыбына байланысты статистикалық және социологиялық зерттеулер жүргізу;

2.4.3. Сауалнама және сұхбат, бақылау, эксперимент және модельдеу әдістерін меңгеру.

2.5. Өндірістік практиканы жүзеге асырудың мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттер мен кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру болып табылады.

2.6. Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

2.6.1. Кәсіби қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерттеу. Магистрлік жобаны әзірлеу кезінде пайдалану үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қызметі туралы материал жинау;

2.6.2. Теориялық білімді бекіту және осы негізде кәсіби дағдыларды, Дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру;

2.6.3. Инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін менгеру.

2.7. Зерттеу және өндірістік тәжірибелердің мазмұны магистрлік диссертация/жоба тақырыбымен анықталады.

3. Педагогикалық практиканың құрылымы мен мазмұны

3.1. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар үшін педагогикалық практикадан өту мерзімдері мен ұзақтығы білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес белгіленеді.

3.2. Педагогикалық практика бакалавриатта сабақ өткізуге тарта отырып, университеттің кафедраларында/курстарында өткізіледі және оқу үдерісінен қол үзбей Теориялық оқыту кезеңінде өткізілуі мүмкін.

3.3. Магистранттың педагогикалық практикасының мазмұнын бітіруші кафедраның/курстың мүдделері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, МЖМБС негізінде магистрлерді даярлау бағдарламаларының басшылары айқындайды.

3.4. Магистранттың педагогикалық практикасының тікелей жетекшісі оның ғылыми жетекшісі немесе бітіруші кафедраның меңгерушісі болып тағайындалған кафедра/курс оқытушысы болып табылады.

3.5. Магистранттардың педагогикалық практикасына әдістемелік басшылықты бітіруші кафедраның/курстың профессорлық-оқытушылық құрамынан жоғары білікті мамандар жүзеге асырады.

3.6. Педагогикалық практика кезеңінде магистрант осы пәнді жүргізетін кафедра/курс оқытушысының басшылығымен және міндетті түрде қатысуымен дәріс және практикалық сабақтар, СӨЖ өткізуі, сондай-ақ бітіруші кафедраның/курстың құжаттамасын пайдалана отырып, сабақты өткізу бойынша әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеуі тиіс.

3.7. Сабақтарды магистранттың ғылыми ізденістерінің бағытына тікелей байланысты пән бойынша өткізген жөн.

3.8. Оқу пәнін жүргізетін оқытушы магистранттың практикадан өту кезінде іске асыруы тиіс міндеттерді айқындайды, сабақтарды өткізу нысандарын, оқыту әдістемесін ұсынады, магистранттың жеке даярлығын бақылауды жүзеге асырады, сондай-ақ магистрантпен сабақтарды өткізу туралы және практикант жұмысындағы анықталған кемшіліктер туралы талқылауды жүргізеді, практика басшысына хабарлайды.

3.9. Тәжірибе жетекшісі:

3.9.1. Магистранттарды практикаға дайындау және практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу.

3.9.2. Магистрант өткізетін сабақтардың сапасын бақылау.

3.9.3. Магистрант өткізетін сабақтарға қатысу.

3.9.4. Магистранттың өткізген сабақтарын талқылау.

3.9.5. Магистранттардың практика бойынша есептерін тексеру.

3.9.6. Практиканттың кәсіби сипаттамасын дайындау.

3.9.7. Практика туралы есептерді қорғау.

3.10. Педагогикалық практика жетекшісі магистранттың педагогикалық практика бағдарламасын (F-MU-03-07-03-05-01-01) әзірлейді және кафедра/курс меңгерушісі бекіткен кафедрада/курста педпрактика өткізудің жалпы кестесіне енгізеді.

3.11. Практика басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей магистранттың педагогикалық практика бағдарламасы бітіруші кафедра/курс отырысында кафедра/курс меңгерушісімен келісіледі және бекітіледі.

3.12. Педагогикалық практикадан өту жөніндегі іс-шаралар тізбесі:

3.12.1. педагогикалық практика базасымен танысу.

3.12.2. Кафедраның/курстың оқу-әдістемелік құжаттамасымен танысу.

3.12.3. Академиялық топпен танысу.

3.12.4. Оқытушылардың ашық сабақтарына қатысу және оларды талқылауға қатысу (кемінде 3 сабақ).

3.12.5. ПОӘК жасау тәртібімен танысу.

3.12.6. Дәріс сабақтарын өткізу жоспарын әзірлеу (дәріс жоспары; әдеби дереккөздер; дәріс конспектісі).

3.12.7. Практикалық сабақтарды өткізу жоспарын әзірлеу (практикалық сабақтар жоспары; әдеби көздер; міндеттер, жағдайлар; статистикалық немесе есепті материалдар).

3.12.8. Студенттің оқытушымен өзіндік жұмысын жүргізу жоспарын (бұдан әрі - ОБӨЖ) әзірлеу (сабақ жоспары, әдеби көздер, міндеттер, жағдайлар).

3.12.9. Осы пәнді топта/ағымда жүргізетін оқытушының басшылығымен және міндетті қатысуымен аудиториялық оқу сабақтарын өткізу (кемінде 6 сағат - 2 дәріс, 4 семинар/практикалық).

3.12.10. Кафедраның/курстың ғылыми және қоғамдық жұмыстарына қатысу.

3.12.11. Бекітілген топта куратордың көмекшісі функцияларын орындау.

3.12.12. Алынған нәтижелерді жалпылау және қорытындыларды тұжырымдау;

3.12.13. Тәрбие жұмысы бойынша іс-шаралар өткізу (бір іс-шара оқытушының бақылауымен, кейіннен талқылаумен және талдаумен дербес).

3.12.14. Университетте оқу процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

3.12.15. Педагогикалық практика бойынша есепті кестеде белгіленген мерзімде дайындау және қорғау.

3.13. Магистрант өткізген дәріс сабақтарының сапасын бағалау кезінде мыналарға назар аудару керек:

3.13.1. Дәрістің мазмұндық бөлігі: дәріс жоспарының болуы, тақырыптың, оқу бағдарламасының сәйкестігі, тақырыптың өзектілігі, ғылыми және клиникалық аспектілері, инновациялық жетістіктері, дәлелдемелік базасы.

3.13.2. Лектордың материалды меңгеруі.

3.13.3. Көрнекі құралдарды қолдану және дәрістің иллюстрациясы;

3.13.4. Аудиториямен байланыс (аудиторияны қызықтыру, тақырыпқа қызығушылық тудыру, кері байланыс жасау мүмкіндігі).

3.13.5. Дәріс оқудың мәнерлілігі (монотонды емес, дәріс оқудың жанды тәсілі).

3.14. Магистрант өткізген практикалық/семинар сабақтарының сапасын бағалау кезінде мыналарға назар аудару керек:

3.14.1. Сабақтарда оқытудың белсенді әдістерін қолдану.

3.14.2. Кері байланыс алу жүйесі (сауалнама, тестілеу және т.б.).

3.14.3. Білім алушыларға білімді бағалауды объективті ұсыну.

4. Зерттеу және өндірістік практикалардың құрылымы мен мазмұны

4.1. Магистранттың зерттеу/өндірістік практикадан өту мерзімі мен ұзақтығы білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес белгіленеді.

4.2. Зерттеу/өндірістік практика ғылыми және/немесе практикалық бейіндегі ұйымдарда, олармен ресми практика шарты жасалады (F-PR-03-13-05-06) және/немесе университет бөлімшелерінде өткізіледі. Ұйымның жарғылық қызметі магистрантты даярлау бейініне сәйкес болуы тиіс.

4.3. Магистранттарға практикадан өтетін ұйымды өз бетінше табу немесе практикадан өту орны ретінде олар жұмыс істейтін ұйымды пайдалану құқығы беріледі.

4.4. Практика басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей зерттеу/ өндірістік практика бағдарламасы (F-MU-03-07-03-05-01-05) ұйым-практика объектісі мамандығының бейінін ескере отырып әзірленеді, бітіруші кафедра/курс отырысында қаралады және ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректор бекітеді.

4.5. Магистранттың зерттеу / өндірістік практикасының басшылары оның ғылыми жетекшісі және/немесе практикадан өту орны бойынша басшысы болып табылады.

4.6. Тиісті біліктілігі мен жұмыс тәжірибесі бар практика базасының басшысын практика өтетін ұйымның әкімшілігі тағайындайды. Бұл магистранттың практикадан өту кезіндегі жұмысын тікелей ұйымдастыратын, бағыттайтын және бақылайтын маман болуы керек.

4.7. Ғылыми жетекші жүзеге асырады:

4.7.1. Магистрантты практикаға дайындау және практика бағдарламасына сәйкес консультация өткізу.

4.7.2. Практика базасымен (базаларымен) байланыс орнату.

4.7.3. Практиканы дайындауды қамтамасыз ету-практиканың мақсаты мен міндеттерін, жұмыс нысандары мен есептілікті белгілеу.

4.7.4. Практикантқа жеке тапсырмалардың тақырыбын әзірлеу, тиісті консультациялар өткізу.

4.7.5. Магистранттың практикасы мен жұмыс кезеңдерінің орындалуын бақылау.

4.7.6. Практикадан өтуге және құжаттарды ресімдеуге байланысты мәселелер бойынша көмек.

4.7.7. Магистранттың практика бойынша есептерін тексеру.

4.7.8. Тәжірибе туралы есептерді қорғау.

4.8. Практика базасынан жетекшісі жүзеге асырады:

4.8.1. Практиканттың жұмыс жоспарын келісу.

4.8.2. Магистранттың практикасы мен жұмыс кезеңдерінің орындалуын бақылау.

4.8.3. Практикадан өтуге байланысты мәселелер бойынша көмек.

4.8.4. Магистранттың практика бойынша есептерін тексеру.

4.8.5. Практиканттың кәсіби мінездемесін жасау.

4.9. Магистранттардың зерттеу/өндірістік практикадан өтуі жөніндегі іс-шаралар тізбесі:

4.9.1. Практика базасымен танысу.

4.9.2. Магистрант-практиканттарға қойылатын талаптармен, қауіпсіздік техникасымен, олардың құқықтары мен міндеттерімен танысу.

4.9.3. Практиканың жеке жұмыс жоспарын рәсімдеу.

4.9.4. Практика жоспарын орындау.

4.9.5. МҒЗЖ/МЭЗЖ үшін қажетті материалдарды жинау.

4.9.6. Практикалық жұмыстың жаңа дағдыларын, жаңа білімді игеру және мекеме жұмысын ұйымдастыру және т. б.

4.9.7. Алынған нәтижелерді жалпылау және қорытындыларды тұжырымдау.

4.9.8. Орындалған жұмыс туралы есепті кестеде белгіленген мерзімде дайындау және қорғау.

5. Практика бойынша есептің мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар

5.1. Практика аяқталғаннан кейін магистрант педагогикалық практикадан өткендігі туралы толық есеп (F-MU-03-07-03-05-01-02) ресімдеуі тиіс, ғылыми-зерттеу/өндірістік практика (F-MU-03-07-03-05-01-07) және оны бітіруші кафедра/курс отырысында қорғау.

5.2. Есепте магистранттың практика кезінде атқарған барлық жұмыс түрлері және оның нәтижелері көрсетілуі тиіс.

5.3. Практика бойынша есепті магистрант ғылыми жетекшіге практика аяқталғаннан кейін 7 күннен кешіктірмей ұсынады.

5.4. Практика туралы есеп жобасы кемінде 10 беттен тұруы керек.басылған мәтін (бір интервал, Times New Roman, кегль – 14, 2 см –сол жақ өріс, 1 см – оң, жоғарғы және төменгі өрістер).

6. Тәжірибе қорытындысы бойынша аттестаттау

6.1. Магистранттың практикадан өту нәтижелерін бағалау бітіруші кафедра/курс отырысында ресімделген есеп және ғылыми жетекшінің пікірі негізінде жүргізіледі.

6.2. Практика жетекшісі педагогикалық практикадан өту бойынша магистрантқа мінездеме жасайды (F-MU-03-07-03-05-01-03), ғылыми-зерттеу / өндірістік практика (F-MU-03-07-03-05-01-08).

6.3. Кафедра/курс отырысында магистрант ұсынады:

6.3.1. Практика бағдарламасы.

6.3.2. Ғылыми жетекшімен тексерілген тпрактикадан өту туралы есеп.

6.3.3. Практика базасы жетекшісінен мінездеме.

6.4. Магистрант жүргізген зерттеулердің сапасын бағалау кезінде мыналарға назар аудару керек:

6.4.1. Практика бағдарламасын орындау көлемі.

6.4.2. Құжаттарды ресімдеудің дұрыстығы.

6.4.3. Мінездеменің мазмұны.

6.5. Есепті бағалау балдармен жүргізіледі, оның ішінде есепті қорғау кезінде ғылыми жетекші 70 балға дейін және 30 балға дейін бітіруші кафедраның/курстың оқытушылары қояды педагогикалық практиканың бағалау парағында (F-MU-03-07-03-05-01-04), зерттеу/ өндірістік практиканың бағалау парағында (F-MU-03-07-03-05-01-09).

6.6. Ғылыми жетекшінің және кафедра/курс оқытушыларының бағаларынан құралатын практика бойынша есептің сараланған бағасы бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша ведомоска қойылады.

6.7. Дәлелді себептермен практика бағдарламаларын орындамаған магистранттар практикаға оқудан бос уақытында қайта жіберіледі.

Дәлелді себепсіз практика бағдарламасын орындамаған немесе теріс баға алған магистранттар академиялық қарызы бар деп есептеледі.

7. Магистранттың және практика басшысының құқықтары

7.1. Магистрант құқылы:

7.1.1. ғылыми жетекшінің зерттеу/өндірістік практиканың жеке жоспарын құруда, педагогикалық практиканың жеке жоспарын құруда педагогикалық практика жетекшісіне көмек көрсетуге және кеңес беруге;

7.1.2. практиканы ұйымдастыру мен өткізуді жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;

7.1.3. еңбекті қорғауды бұзумен байланысты практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауға;

7.1.4. ғылыми жетекшінің келісімі бойынша зерттеу / өндірістік практика базасын таңдауға;

7.2. Ғылыми жетекші және/немесе практика жетекшісі құқылы:

7.2.1. қорғағанға дейін есептің мазмұнымен танысу, магистранттан есепті пысықтауды талап ету;

7.2.2. магистранттың зерттеу бағытына сәйкес зерттеу / өндірістік практика базасын таңдау;

7.2.3. практика күнделігінен практика мерзімі аяқталғанға дейін магистранттың қатысуы және жұмыс сапасы туралы ақпарат алуға (магистранттың жұмысқа адал қарамауы жағдайында тиісті шаралар қолдану үшін).

7.3. Педагогикалық практикадан өту кезінде оқу пәнін жүргізетін оқытушы құқылы:

7.3.1. магистрант-практикант өткізетін оқу сабақтарына қатысуға;

7.3.2. магистранттың педагогикалық практикасының жеке жоспарын құруға қатысуға;

8. Магистрант пен практика басшысының жауапкершілігі

8.1. Магистрант жауапты:

8.1.1. практика бағдарламасында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін уақытында орындауға;

8.1.2. практикадан өту туралы есепті уақытында дайындау және ұсынуға;

8.2. Ғылыми жетекші және практика жетекшісі:

8.2.1. магистранттың практикадан уақтылы және сапалы өтуіне.

8.3. Педагогикалық практикадан өту кезінде оқу пәнін жүргізетін оқытушы:

8.3.1. магистрант-практикант өткізетін сабақ жоспарын орындауына жауапты.

1. Общие положения

1.1. Методические указания по прохождению профессиональной практики магистрантами (далее - Методические указания) НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) разработаны в целях регламентации порядка организации, проведения, контроля и оценки профессиональной практики, включающей педагогическую и исследовательскую для магистрантов научно-педагогического направления, и производственную для магистрантов профильного направления (далее - Профессиональная практика).

1.2. Практика магистрантов является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в соответствующих организациях здравоохранения, организации науки, организации высшего и послевузовского образования, направлена на закрепление и расширение знаний, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре. Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки.

1.3. Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

1.4. Нормативные ссылки*):

1.4.1. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

1.4.2. Законы Республики Казахстан «О науке и технологической политике» и «Об образовании».

1.4.3. Приказы Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК), Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – МЗ РК), а также иные действующие нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие порядок прохождения и организации профессиональной практики обучающимися по программам магистратуры.

1.4.4. Устав университета.

1.4.5. Академическая политика университета.

1.4.6. Правила внутреннего распорядка Университета.

1.4.7. Приказы, распоряжения руководства и иные документы системы обеспечения качества (далее - ESG) Университета.

**) Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*

1.5. Требования настоящего Указания распространяются на структурные подразделения, которые участвуют в процессе организации и проведения профессиональной практики в магистратуре Университета.

1.6. Заинтересованные стороны:

Заинтересованная сторона	**Потребности и ожидания**
1	**2**
	Организация, координация и контроль проведения

Отдел магистратуры и докторантуры	профессиональной практики в магистратуре Университета.
Профессорско-преподавательский состав	Компетентная оценка профессиональной практики магистранта
Научный руководитель и руководитель профессиональной практики	Координация, контроль и компетентная оценка профессиональной практики магистранта
Магистранты	Знания регламента для прохождения профессиональной практики

1.7. Термины, сокращения и определения.

1.7.1. В методических указаниях применяются следующие термины и их определения:

Термины	Определения
1	**2**
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.
Индивидуальный план работы магистранта	документ, отражающий содержание и организацию обучения, составляемый магистрантом с участием научного руководителя магистерской программы.
Исследовательская практика в магистратуре	вид учебной работы, направленной на ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре.
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
Научный руководитель магистранта	преподаватель кафедры/курса, ведущий активную научно-исследовательскую работу по профилю образовательной программы и курирующий все аспекты научной работы магистранта.
Педагогическая практика в магистратуре	вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций в процессе педагогической деятельности.
	вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения,

Производственная практика в магистратуре	приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.
Рабочий учебный план	документ, самостоятельно разрабатываемый Университетом на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Руководитель педагогической практики магистранта	преподаватель выпускающей кафедры/курса, имеющий ученую степень. или старший преподаватель без степени, назначаемый заведующим кафедрой на руководство педагогической практикой магистранта
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании.
Самостоятельная работа обучающегося	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. Она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО) и самостоятельную работу обучающегося с преподавателем (далее – СРОП) для всех специальностей. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
Типовой учебный план	документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин Образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля.
Учебно-методический комплекс дисциплины	набор основных учебно-методических документов, необходимых для полноценной реализации процесса обучения по конкретной дисциплине.

1.7.2. В методических указаниях применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
Методические указания	Методические указания для магистрантов по прохождению профессиональной практики
Профессиональная практика	В научной и педагогической магистратуре – педагогическая и исследовательская практики. В профильной магистратуре – производственная практика
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем

1.8. Ответственным (курирующим) должностным лицом за организацию, координацию и контроль данного процесса является проректор по научной и клинической работе.

1.9. Вводимые формы

1.9.1. Настоящие методические указания вводят в действие следующие формы:

Формы	Наименование формы
1	2
F-MU-03-07-03-05-01-01	Программа педагогической практики
F-MU-03-07-03-05-01-02	Отчет о прохождении педагогической практики
F-MU-03-07-03-05-01-03	Характеристика на магистранта по прохождению педагогической практики
F-MU-03-07-03-05-01-04	Оценочный лист по проведению педагогической практики
F-MU-03-07-03-05-01-05	Программа исследовательской / производственной практики
F-MU-03-07-03-05-01-06	Договор о прохождении практики
F-MU-03-07-03-05-01-07	Отчет о прохождении исследовательской / производственной практики
F-MU-03-07-03-05-01-08	Характеристика на магистранта по прохождению исследовательской / производственной практики
F-MU-03-07-03-05-01-09	Оценочный лист по проведению исследовательской / производственной практики

2. Цели и задачи профессиональной практики магистрантов

2.1. Целью педагогической практики является формирование у магистрантов практических навыков методики преподавания в организации высшего и послевузовского образования.

2.2. Основные задачи педагогической практики магистранта направлены на:

2.2.1. Расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерской программы;

2.2.2. Ознакомление со спецификой преподавательской деятельности на профессиональном уровне, изучение опыта преподавания дисциплин;

2.2.3. Совершенствование мастерства проведения учебных занятий на высоком педагогическом и профессиональном уровне;

2.2.4. Применение инновационных технологий, интерактивных методов обучения;

2.2.5. Формирование навыков осуществления контроля за успеваемостью студентов и умение нести ответственность за качество образования.

2.3. Целью осуществления исследовательской практики является ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований.

2.4. Основные задачи исследовательской практики:

2.4.1. Сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки магистерской диссертации;

2.4.2. Проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой диссертации;

2.4.3. Освоение методик анкетирования и интервьюирования, наблюдения, эксперимента и моделирования.

2.5. Целью осуществления производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения

практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

2.6. Основные задачи производственной практики:

2.6.1. Изучение видов профессиональной деятельности, их функций и задач. Сбор материала о деятельности предприятия, учреждения, организации для использования его при разработке магистерского проекта;

2.6.2. Закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;

2.6.3. Овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства.

2.7. Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой магистерской диссертации/проекта.

3. Структура и содержание педагогической практики

3.1. Сроки и продолжительность прохождения педагогической практики для магистрантов научно-педагогического направления устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.2. Педагогическая практика проводится на кафедрах/курсах Университета с привлечением к проведению занятий в бакалавриате и может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

3.3. Содержание педагогической практики магистранта определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ГОСО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры/курса.

3.4. Непосредственным руководителем педагогической практики магистранта является его научный руководитель или преподаватель кафедры/курса, назначенный заведующим выпускающей кафедрой.

3.5. Методическое руководство педагогической практикой магистрантов осуществляют высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры/курса.

3.6. В период педагогической практики магистрант должен провести под руководством и с обязательным участием преподавателя кафедры/курса, ведущего данную дисциплину, лекционные и практические занятия, СРОП, а также разработать методическое обеспечение по проведению занятия с использованием документации выпускающей кафедры/курса.

3.7. Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта.

3.8. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, определяет задачи, которые магистрант должен реализовать во время прохождения практики, рекомендует формы проведения занятий, методику преподавания, осуществляет контроль индивидуальной подготовки магистранта, также проводит обсуждение с магистрантом о проведении занятий и о выявленных недостатках в работе практиканта сообщает руководителю практики.

3.9. Руководитель практики осуществляет:

3.9.1. Подготовку магистрантов к практике и проведение консультации в соответствии с программой практики.

3.9.2. Контроль за качеством проводимых магистрантом занятий.

3.9.3. Посещение занятий, проводимые магистрантом.

3.9.4. Обсуждение проведенных магистрантом занятий.

3.9.5. Проверку отчетов магистрантов по практике.

3.9.6. Подготовку профессиональной характеристики практиканта.

3.9.7. Прием защиты отчетов по практике.

3.10. Руководитель педагогической практики разрабатывает программу педагогической практики магистранта (F-MU-03-07-03-05-01-01) и вносит в общий график проведения педпрактики на кафедре/курсе, утвержденный заведующим кафедрой/курсом.

3.11. Не позднее двух недель до начала практики программа педагогической практики магистранта согласовывается и утверждается заведующим кафедрой/курсом на заседании выпускающей кафедры/курса.

3.12. Перечень мероприятий по прохождению педагогической практики:

3.12.1 Ознакомление с базой педагогической практики.

3.12.2. Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры/курса.

3.12.3. Знакомство с академической группой.

3.12.4. Посещение открытых занятий преподавателей и участие в их обсуждении (не менее 3 занятий).

3.12.5. Ознакомление с порядком составления УМКД.

3.12.6. Разработка плана проведения лекционных занятий (план лекции; литературные источники; конспект лекции).

3.12.7. Разработка плана проведения практических занятий (план практических занятий; литературные источники; задачи, ситуации; статистические или отчетные материалы).

3.12.8. Разработка плана проведения самостоятельной работы студента с преподавателем (план занятий, литературные источники, задачи, ситуации).

3.12.9. Проведение аудиторных учебных занятий под руководством и с обязательным участием преподавателя, ведущего данную дисциплину в группе/на потоке (не менее 6 часов - 2 лекции, 4 семинарские/практические).

3.12.10. Участие в научной и общественной работе кафедры/курса.

3.12.11. Выполнение функций помощника куратора в закрепленной группе.

3.12.12. Обобщение полученных результатов и формулирование выводов;

3.12.13. Проведение мероприятий по воспитательной работе (одно мероприятие самостоятельно под наблюдением преподавателя с последующим обсуждением и анализом).

3.12.14. Разработка предложений по совершенствованию процесса обучения в университете.

3.12.15. Подготовка и защита в установленный графиком срок отчета по педагогической практике.

3.13. При оценке качества проведенных магистрантом лекционных занятий должно быть обращено внимание на:

3.13.1. Содержательную часть лекции: наличие плана лекции, соответствие темы, учебной программе, актуальность теме, научные и клинические аспекты, инновационные достижения, доказательная база.

3.13.2. Владение лектором материала.

3.13.3. Использование наглядных средств и иллюстративность лекции;

3.13.4. Связь с аудиторией (умение заинтересовать аудиторию, вызвать интерес к теме, провести обратную связь).

3.13.5. Выразительность чтения лекции (немонотонная, живая манера чтения лекции).

3.14. При оценке качества проведенных магистрантом практических/семинарских занятий должно быть обращено внимание на:

3.14.1. Использование на занятиях активных методов обучения.

3.14.2. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

3.14.3. Объективное выставление оценки знаний обучающим.

4. Структура и содержание исследовательской и производственной практик

4.1. Сроки и продолжительность прохождения исследовательской/производственной практики магистранта устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.2. Исследовательская/производственная практика проводится в организациях научного и/или практического профиля, с которыми заключается официальный договор практики (F-MU-03-07-03-05-01-06) и/или в подразделениях университета. Уставная деятельность организации должна соответствовать профилю подготовки магистранта.

4.3. Магистрантам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места прохождения практики организацию, в которой они работают.

4.4. Не позднее двух недель до начала практики программа исследовательской/производственной практики (F-MU-03-07-03-05-01-05) разрабатывается с учетом профиля специальности организации-объекта практики, рассматривается на заседании выпускающей кафедры/курса и утверждается проректором по научной и клинической работе.

4.5. Руководителями исследовательской/производственной практики магистранта являются его научный руководитель и/или руководитель по месту прохождения практики.

4.6. Руководитель от базы практики, обладающий соответствующей квалификацией и опытом работы, назначается администрацией организации, где проходит практика. Это должен быть специалист, непосредственно организующий, направляющий и контролирующий работу магистранта во время прохождения им практики.

4.7. Научный руководитель осуществляет:

4.7.1. Подготовку магистранта к практике и проведение консультации в соответствии с программой практики.

4.7.2. Установление связей с базой (ами) практики.

4.7.3. Обеспечение подготовки практики – постановка цели и задач практики, формы работы и отчетности.

4.7.4. Разработку тематики индивидуальных заданий практиканту, проведение соответствующих консультаций.

4.7.5. Контроль над выполнением этапов практики и работы магистранта.

4.7.6. Помощь по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением документов.

4.7.7. Проверку отчетов магистранта по практике.

4.7.8. Прием защиты отчетов по практике.

4.8. Руководитель от базы практики осуществляет:

4.8.1. Согласование плана работы практиканта.

4.8.2. Контроль над выполнением этапов практики и работы магистранта.

4.8.3. Помощь по вопросам, связанным с прохождением практики.

4.8.4. Проверку отчетов магистранта по практике.

4.8.5. Составление профессиональной характеристики практиканта.

4.9. Перечень мероприятий по прохождению исследовательской/производственной практики магистрантами:

4.9.1. Ознакомление с базой практики.

4.9.2. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистрантам-практикантам, с техникой безопасности, их правами и обязанностями.

4.9.3. Оформление индивидуального плана работы практики.

4.9.4. Выполнение плана практики.

4.9.5. Сбор материалов необходимых для НИРМ/ЭИРМ.

4.9.6. Приобретение новых навыков практической работы, новых знаний и организации работы учреждения, и т.д.

4.9.7. Обобщение полученных результатов и формулирование выводов.

4.9.8. Подготовка и защита в установленный графиком срок отчета о проделанной работе.

5. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

5.1. По окончании практики магистрант должен оформить развернутый отчет о прохождении педагогической практики (F-MU-03-07-03-05-01-02), исследовательской/производственной практики (F-MU-03-07-03-05-01-07) и защитить его на заседании выпускающей кафедры/курса.

5.2. В отчете должны быть отражены все виды работы, проделанной магистрантом за время практики и ее результаты.

5.3. Отчет по практике магистрант представляет научному руководителю не позднее 7 дней после окончания практики.

5.4. Проект отчета по практике должен составлять не менее 10 стр. машинописного текста (одинарный интервал, Times New Roman, кегль – 14, 2 см –левое поле, 1 см – правое, верхнее и нижнее поля).

6. Аттестация по итогам практики

6.1. Оценивание результатов прохождения практики магистранта проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя на заседании выпускающей кафедры/курса.

6.2. Руководитель практики составляет характеристику на магистранта по прохождению педагогической практики (F-MU-03-07-03-05-01-03), исследовательской/производственной практики (F-MU-03-07-03-05-01-08).

6.3. На заседании кафедры/курса магистрант представляет:

6.3.1. Программу практики.

6.3.2. Отчет о прохождении практики, проверенный научным руководителем.

6.3.3. Характеристику от руководителя практики.

6.4. При оценке качества проведенных магистрантом исследований должно быть обращено внимание на:

6.4.1. Объем выполнения программы практики.

6.4.2. Правильность оформления документов.

6.4.3. Содержание характеристики.

6.5. Оценка отчета проводится в баллах, из которых до 70 баллов выставляет научный руководитель и до 30 баллов – преподаватели выпускающей кафедры/курса при защите отчета в оценочных листах по проведению педагогической практики (F-MU-03-07-03-05-01-04), по проведению исследовательской/производственной практики (F-MU-03-07-03-05-01-09).

6.6. Дифференцированная оценка отчета по практике, которая складывается из оценок научного руководителя и преподавателей кафедры/курса, проставляется в ведомость по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

6.7. Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Права магистранта и руководителя практики

7.1. Магистрант имеет право на:

7.1.1. Помощь и консультацию научного руководителя при составлении индивидуального плана исследовательской/производственной практики, руководителя педагогической практики при составлении индивидуального плана педагогической практики.

7.1.2. Внесение предложений по совершенствованию организации и проведению практики.

7.1.3. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики, связанных с нарушением охраной труда.

7.1.4. Выбор базы исследовательской/производственной практики по согласованию с научным руководителем.

7.2. Научный руководитель и/или руководитель практики имеют право:

7.2.1. Знакомиться с содержанием отчета до его защиты, требовать доработки отчета.

7.2.2. Выбор базы исследовательской/производственной практики в соответствии с направлением исследований магистранта.

7.2.3. На получение информации о посещаемости и качестве работы магистранта до истечения срока практики (для принятия соответствующих мер, в случае недобросовестного отношения магистранта к работе).

7.3. При прохождении педагогической практики преподаватель, ведущий учебную дисциплину, имеет право:

7.3.1. Присутствовать на учебном занятии, которое проводится магистрантом-практикантом;

7.3.2. Участвовать в составлении индивидуального плана педагогической практики магистранта.

8. Ответственность магистранта и руководителя практики

8.1. Магистрант несет ответственность за:

8.1.1. Своевременное выполнение все видов работ, предусмотренных программой практики.

8.1.2. Своевременную подготовку и представление отчета о прохождении практики.

8.2. Научный руководитель и руководитель практики несут ответственность за:

8.2.1. Своевременное и качественное прохождение практики магистранта.

8.3. При прохождении педагогической практики преподаватель, ведущий учебную дисциплину несет ответственность за:

8.3.1. Выполнение плана занятия, проводимого магистрантом-практикантом.

Танысу парағы / Лист ознакомления

	Аты-жөні/ И. Фамилия	Лауазымы/ Должность	Күні/ Дата	Қолы/ Подпись
	2	3	4	5

Келісу парағы / Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
Ғылыми және клиникалық жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор по научной и клинической работе		26.08.25	А. Сейдалин
Білім алушылармен жұмыс жасау департаментінің басшысы / Руководитель департамента по работе с обучающимися		26.08.25г	Г. Калиева
Аудит және стратегиялық даму департаментінің басқарушысы / Руководитель департамента аудита и стратегического развития		26.08.25г	Ж. Лян
Әкімшілік-құқықтық бөлімінің басшысы / Начальник административно-правового отдела		26.08.25г	С. Касимова
Магистратура және докторантура бөлімінің басшысы / Начальник отдела магистратуры и докторантуры		26.08.25	Ф. Оразаева